

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Renate van Roosmalen

BIG-registraties: 29909886616

Overige kwalificaties: geen

Basisopleiding: Opleiding Clientgerichte-experientiele psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94010747

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Rena Psychotherapie

E-mailadres: praktijk@renapsychotherapie.nl

KvK nummer: 52974170

Website: www.renapsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94058746

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsstoornissen, angststoornissen, somatoforme stoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, restgroepdiagnoses (burn-out, levensfaseproblemen, identiteitsproblemen, rouw, aanpassingsstoornis e.d.).

Clientgerichte psychotherapie, emotion focussed therapy (EFT) voor individuen.

Individuele psychotherapie aan volwassenen. Specialisatie: (jong-)volwassenen tussen 20-35 jaar.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Renate van Roosmalen

BIG-registratienummer: 29909886616

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Harmanne Menkveld: psychotherapeut BIG: 19025809216 en klinisch psycholoog BIG: 89025819925

Bernadette de Leeuw: kinder- en jeugd psychotherapeut BIG: 19025809216 en klinisch psycholoog BIG: 89025809216

Ankie van Dalen: psychotherapeut BIG: 39017411716

Rosemarie Samaritter: bewegingstherapeute registratie SRVB: 1010000759 en licentie RBNG: 204838R

Yfke Boosman: psychotherapeute BIG: 39916392416

Marika Kreutzkamp: psychotherapeut BIG: 79054591216

Miriam Notermans: psychotherapeut BIG: 69058916116

Rolf Sanderson: psychotherapeut BIG: 09051470716

Arjan Vlasman: psychotherapeut en relatietherapeut BIG: 39044647716

Remco Peeters: psychotherapeut BIG: 94012235

Alle verwijzend huisartsen en praktijkondersteuners in de regio Maastricht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen en doorverwijzingen (op- en afschaling): collega's, huisartsen, POH-ers GGZ en TIPP

Vakantievervangingen (collega's)

Intervisie (collega's)

Praktijktestament (collega)

Medicatie (huisartsen)

Crisis-inschatting en verwijzing naar crisisdienst (huisartsen)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens werkuren kunnen cliënten met mij contact opnemen bij een crisis. Wanneer de crisis niet binnen de praktijk kan worden opgelost wordt contact opgenomen met de huisarts van client(e). De huisarts kan verwijzen naar een crisisdienst (Mondriaan Zorggroep of de PAAZ van het AZM). Of de huisarts kan de crisis met medicatie opvangen. Er is in geval van crisis altijd onderling contact/overleg tot dat de client op zijn/haar plek is.

Na werkuren of in het weekend wordt verwezen naar de huisartspost van het AZM voor een inschatting, evt. medicatie en evt doorverwijzing naar een crisisdienst.

Tel. huisartsenpost AZM: 043-387 77 77

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Bij crisis wordt altijd contact opgenomen met de huisarts van desbetreffende client. In Maastricht mogen enkel huisartsen aanmelden bij de crisisdiensten. Dit is de normale gang van zaken en gebeurt daarom zonder specifieke afspraken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.renapsychotherapie.nl

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.renapsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.lvvp.info.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten kunnen met klachten terecht bij mij of bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

www.lvvp.info.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag (via de LVVP vakvereniging).

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een lid van de intervisiegroep zal voor vakantievervanging zorgen. Per client en periode wordt bepaald wie dat is.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.renapsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of via de website (www.renapsychotherapie.nl) aanmelden bij Renate van Roosmalen (psychotherapeut). Er wordt een afspraak gemaakt voor een intake die ook door Renate van Roosmalen wordt gedaan. Hierin wordt bekeken of cliënte op de juiste plek zit en of een behandeling gestart kan worden.

Communicatie met de cliënt gedurende de behandeling verloopt via telefoon, via cliëntenlogin (beveiligde mail) of via "signal, private messenger" (beveiligde app). De inhoudelijke gesprekken gaan face-to-face met in sommige gevallen gecombineerd met contact via de e-health module.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Renate van Roosmalen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Renate van Roosmalen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Renate van Roosmalen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt toestemming gevraagd om contact te hebben met de huisarts, eventuele andere behandelaren en indien van toepassing naasten van de client. Een getekende toestemmingsverklaring wordt bewaard in het dossier. Wanneer er (na toestemming) contact is geweest waar de client niet bij was (b.v. per telefoon of mail) wordt dit altijd teruggekoppeld aan de client. Verslagen of brieven worden indien mogelijk met de client doorgenomen voordat ze worden verstuurd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vinden minimaal elke 3 maanden evaluaties plaats en vaker indien daar noodzaak of behoefte toe is. In deze evaluaties wordt de voortgang van de doelen in het behandelplan besproken en zonodig bijgesteld. Ook kan de werkwijze en de therapeut-client relatie worden geevalueerd. Aan het einde van de behandeling is er altijd een evaluatie waarin terug wordt gekeken op de gehele behandeling en bereikte resultaten.

Daarnaast vinden er ROM-metingen plaats die afname van klachtenniveau monitoren. De resultaten hiervan worden met de client besproken in de behandeling. Daarnaast wordt er een clienttevredenheidsvragenlijst afgenomen aan het einde van de behandeling. ROM en clienttevredenheidsmetingen worden enkel afgenomen indien een client hier toestemming voor heeft gegeven.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden en aan het einde van de behandeling bij SGGZ

per 5 sessies en aan het einde van de behandeling bij GBGGZ middel of intensief

aan het einde behandeling bij GBGGZ kort

In alle behandelingen worden ook ROM-metingen ingezet waarvan de resultaten met de client worden besproken. Een ROM vragenlijst wordt minstens 2x per behandeling afgenomen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Middels de CQi-k, wordt de clienttevredenheid gemeten

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Renate van Roosmalen

Plaats: Maastricht

Datum: 10-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja